



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Agencia Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală a Finanțelor Publice Arges

Activitatea de Metodologie și Administrarea Veniturilor Statului



B-dul. Republicii nr. 118

Pitești, jud. Arges

Tel : 0248/21 15 11 int. 3346

E-mail: asistenta.AG@mfinante.ro

ASPECTE CU PRIVIRE LA COMPLETAREA SI DEPUNEREA fișelor fiscale privind impozitul pe veniturile din salarii pentru anul 2010

Fișele fiscale privind impozitul pe veniturile din salarii, pentru veniturile din salarii și asimilate salariilor realizate în anul 2010, se vor completa și depune conform prevederilor OMEF nr. 2293/2007, astfel:

MODUL DE COMPLETARE A FIȘEI FISCALE

- Informațiile referitoare la calculul impozitului pe veniturile din salarii se cuprind în fișele fiscale.
- Plătitorul de venituri are obligația să completeze fișele fiscale pe întreaga durată de efectuare a plății salariilor. Plătitorul este obligat să păstreze fișele fiscale pe întreaga durată a angajării.
- Fișa fiscală privind impozitul pe veniturile din salarii se completează de către angajatorii/plătitorii de venituri din salarii și asimilate salariilor, denumiți în continuare angajatori, pentru fiecare persoană fizică care realizează venituri din salarii sau asimilate acestora, la funcția de bază* ori în afara funcției de bază, conform legii.

* Prin locul unde se află funcția de bază se înțelege:

- pentru persoanele fizice angajate la un singur loc de muncă, ultimul loc înscris în carnetul de muncă sau în documentele specifice care, potrivit reglementărilor legale, sunt asimilate acestora;
- în cazul cumulului de funcții, locul declarat/ales de persoanele fizice.

Funcția de bază poate fi declarată de angajat în condițiile legii și la locul de muncă la care acesta realizează venituri din salarii în baza unui contract individual de muncă cu timp parțial.

- În fișa fiscală se înscriu sumele cuprinse în statele de salarii sau alte documente prevăzute de lege aferente perioadei impozabile și plătite angajaților până la data limită de depunere a fișelor fiscale.

PROCEDURA DE DEPUNERE A FIȘELOR FISCALE

- Fișele fiscale se depun de către angajatori la unitatea fiscală în a cărei rază teritorială aceștia își au domiciliul fiscal sau sunt luați în evidență fiscală, după caz.

Sediile secundare ale angajatorilor persoane juridice, **înregistrate ca plătitori de impozit pe venitul din salarii, depun fișele fiscale ale angajaților proprii la organul fiscal în a cărui rază teritorială sunt înregistrate sediile secundare respective.**

În cazul în care, la data depunerii fișelor fiscale, sediul secundar este desființat, depunerea fișelor fiscale se va face de către persoana juridică de care a aparținut sediul secundar la organul fiscal în a cărui rază teritorială este înregistrată persoana juridică.

- Termenul de depunere a fișelor fiscale pentru anul 2010 este **până la data de 28 februarie 2011**, inclusiv.
- Fișele fiscale se depun la organul fiscal competent, în format electronic, pe suport magnetic sau optic, însoțite de un borderou privind conținutul acestora, semnat și ștampilat conform legii.
La organul fiscal **nu se depun fișele fiscale și în format hârtie. Angajatorii au obligația să înmâneze angajatului un exemplar al fișei fiscale, în format hârtie, semnat și ștampilat** conform legii. Pentru salariații care încetează să obțină venituri din salarii sau asimilate salariilor în timpul anului, angajatorii le vor înmâna un exemplar al fișei fiscale o dată cu definitivarea formelor de lichidare sau la încetarea raporturilor în baza cărora au fost obținute veniturile din salarii.
- Programul de asistență este distribuit contribuabililor gratuit de unitățile fiscale teritoriale sau poate fi descărcat de pe serverul Ministerului Finanțelor Publice la adresa www.mfinante.ro.
- Fișa fiscală pentru salariații care au fost detașați la o altă unitate se completează de unitatea care a încheiat contractele de muncă cu aceștia.

Temei legal:

- OMEF nr. 2293/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului fișei fiscale privind impozitul pe veniturile din salarii, publicat în M.O. 866/18.12.2007

- art. 59 din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin HG nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Director Executiv Adjunct
Dr. Ec. MARIN ȚURLEA

Întocmit Virginia Bălțat/Consilier superior
Biroul Metodologie și Asistență Contribuabili/04.02.2011