



## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### Agencia Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală a Finanțelor Publice Arges

Activitatea de Metodologie și Administrarea Veniturilor Statului



B-dul. Republicii nr. 118

Pitești, jud. Arges

Tel : 0248/21 15 11 int. 3346

E-mail: asistenta.AG@mfinante.ro

## ASPECTE CU PRIVIRE LA COMPLETAREA SI DEPUNEREA *fișelor fiscale privind impozitul pe veniturile din salarii pentru anul 2011*

Fișele fiscale privind impozitul pe veniturile din salarii, pentru veniturile din salarii și asimilate salariilor realizate **în anul 2011**, se vor completa și depune conform prevederilor OMEF nr. 2293/2007, art. 6 din OMFP nr. 233/2011, Circulara MFP nr. 805188/18.02.2011, astfel:

### ➤ **ATENȚIE**

Au obligația depunerii fișelor fiscale angajatorii/plătitorii de venituri din salarii și asimilate salariilor, **precum și entitățile asimilate angajatorului care au calitatea de plătitori de venituri din activități dependente.**

- Fișele fiscale care cuprind informații referitoare la calculul impozitului pe veniturile din salarii aferente anului 2011 vor fi depuse până în ultima zi a lunii februarie a anului 2012.
- Informațiile referitoare la calculul impozitului pe veniturile din salarii se cuprind în fișele fiscale.
- Plătitorul de venituri are obligația să completeze fișele fiscale pe întreaga durată de efectuare a plății salariilor. Plătitorul este obligat să păstreze fișele fiscale pe întreaga durată a angajării.
- În fișa fiscală se înscriu sumele cuprinse în statele de salarii sau alte documente prevăzute de lege aferente perioadei impozabile și plătite angajaților până la data limită de depunere a fișelor fiscale.
- Fișele fiscale se depun de către angajatori la unitatea fiscală în a cărei rază teritorială aceștia își au domiciliul fiscal sau sunt luați în evidență fiscală, după caz.
- **Fișele fiscale privind impozitul pe veniturile din salarii, pentru salariații care își desfășoară activitatea în cadrul sediilor secundare înregistrate fiscal, potrivit legii, ca plătitoare de salarii și venituri asimilate salariilor, se depun de către contribuabilul care le-a înființat, pe codul de identificare fiscală al acestuia, la organul fiscal competent pentru administrarea contribuabilului care le-a înființat.**
- Fișele fiscale se depun la organul fiscal competent, în format electronic, pe suport magnetic sau optic, **însoțite de un borderou privind conținutul acestora, semnat și ștampilat conform legii.**

- La organul fiscal **nu se depun fișele fiscale și în format hârtie. Angajatorii au obligația să înmâneze angajatului un exemplar al fișei fiscale, în format hârtie, semnat și stampilat** conform legii. Pentru salariații care încetează să obțină venituri din salarii sau asimilate salariilor în timpul anului, angajatorii le vor înmâna un exemplar al fișei fiscale o dată cu definitivarea formelor de lichidare sau la încetarea raporturilor în baza cărora au fost obținute veniturile din salarii.
- Programul de asistență este distribuit contribuabililor gratuit de unitățile fiscale teritoriale sau poate fi descărcat de pe serverul Ministerului Finanțelor Publice la adresa [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro).
- Fișa fiscală pentru salariații care au fost detașați la o altă unitate se completează de unitatea care a încheiat contractele de muncă cu aceștia.

Temei legal:

- *OMEF nr. 2293/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului fișei fiscale privind impozitul pe veniturile din salarii, publicat în M.O. 866/18.12.2007*
- art. 6 din OMFP nr. 233/2011
- Circulara MFP nr. 805188/18.02.2011
- art. 94 alin. (10) din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin HG nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Director Executiv Adjunct  
Dr. Ec. MARIN ȚURLEA

Întocmit Virginia Bălțat/Consilier superior  
Biroul Metodologie și Asistență Contribuabili/06.02.2012