



## Stimați contribuabili,

**Obiectivul strategic major al Agenției Naționale de Administrare Fiscală constă în transformarea sa într-o administrație europeană, modernă, eficientă, asigurând mediul optim în care contribuabilii să-și îndeplinească obligațiile bugetare. În acest sens, Agenția vă pune la dispoziție un serviciu modern și rapid, și anume depunerea electronică a declarațiilor fiscale, astfel încât dumneavoastră să vă puteți îndeplini într-un mod cât mai simplu obligațiile declarative.**

Pentru a transmite o declarație fiscală prin Internet trebuie să dețineți o **semnătură electronică**, obținută printr-un **certificat digital**. Conform OMEF nr.858/2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare, certificatele digitale se obțin de la furnizorii de servicii de certificare acreditați.

Conform Legii 455/2001, Registrul furnizorilor de servicii de certificare acreditați, este stabilit și publicat de Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale pe site-ul [www.mcsi.ro](http://www.mcsi.ro)

**După** obținerea certificatului digital calificat de la un furnizor acreditat, persoana împuternicită se va înregistra ca **utilizator** al serviciului de depunere on-line pe site MFP ( [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro))-portal ANAF(declaratii electronice), astfel:

- \* completează și transmite "Documentul de confirmare" al certificatului digital pe care îl descarcă de pe pagina Asistență contribuabili-modulul *Toate formularele cu explicații*, pe adresa furnizorului acreditat.
- \* primește de la furnizorul acreditat documentul confirmat prin semnatura electronică a autorității de certificare;
- \* transmite documentul de confirmare certificat de furnizor pe portalul ANAF « înregistrare certificate ». Se va afișa pe ecran Formularul 150 "Cerere pentru utilizarea unui certificat digital certificat" ce se va completa și lista.

Exemplarul listat, semnat și ștampilat de către contribuabil se va depune în termen de 30 zile, de la data tipărită pe formularul 150, la **orice** organ fiscal, împreună cu:

- documentul de identitate al solicitantului (original și copie);
- documentul (original și copie), care atestă calitatea titularului certificatului calificat de reprezentant legal al contribuabilului sau împuternicirea notarială din

partea contribuabilului, din care rezultă dreptul solicitantului de a semna declarații fiscale

- se va primi "Confirmarea dreptului de utilizare a serviciului Depunere declarații on-line" prin poșta electronică, la adresa menționată în cererea 150. Din acest moment, declarațiile fiscale se pot depune on-line.

**Pentru mai multe detalii, accesați site-ul [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) portal ANAF – declarații electronice subcapitolul „instrucțiuni de utilizare”.**

## **Care sunt pașii de parcurs în vederea depunerii on-line a declarațiile fiscale ?**

### **Prima etapă : Descărcarea, completarea și semnarea electronică**

Pasul 1 : Se descarcă declarațiile pe care doriți să le transmiteți electronic, în format pdf, accesând pe portalul ANAF calea : **Declarații electronice/ Descărcare declarații**

Pasul 2 : Utilizând aplicația Acrobat Reader, completați, validați și semnați electronic cu certificatul digital declarațiile

### **Explicații privind completarea declarațiilor din punct de vedere informatic precum și semnarea electronică a declarațiilor :**

Pasul 1 : Completarea formularelor fiscale se poate face fără a vă conecta la Internet. După ce ați completat datele de natură fiscală, treceți la verificarea declarației, care se realizează cu butonul **VALIDARE**, de la finalul declarației.

Validarea are ca scop să verifice dacă s-au completat câmpurile obligatorii.

Dacă validarea nu a dat mesaje de eroare, declarația este pregătită pentru semnarea electronică și transmitere.

Pasul 2 : **Semnarea electronică a declarației reprezintă un element foarte important pe care vă rugăm să îl tratați cu atenție. Din punct de vedere tehnic, semnarea electronică reprezintă o modalitate prin care se certifică și se protejează confidențialitatea datelor din formularul pdf completat.** În mod practic, semnarea electronică se realizează prin intermediul certificatului digital instalat pe calculatorul dumneavoastră, apăsând zona albastră din câmpul **Semnătură**.

Aplicați semnătura, apăsând butonul **SIGN**. Se generează o fereastră de salvare a formularului, cu numele recomandat în finalul formularului. Vă recomandăm ca, pentru declarația completată să folosiți numele de fișier propus de program.

Dacă interveniți asupra formularului după momentul semnării și salvării, atunci trebuie obligatoriu acționat din nou butonul de **VALIDARE** și reluat procesul semnării.

După ce ați completat formularul aferent declarației fiscale și ați aplicat semnătura, verificați dacă puteți vizualiza detaliile semnăturii. Dacă nu aveți acces la butonul SHOW CERTIFICATE, înseamnă că sunt erori. În această situație problema se datorează modului în care s-a realizat instalarea versiunii de Adobe Reader. Pentru remedierea situației procedați în felul următor :

- dezinstalați utilitarul Adobe Reader
- instalați versiunea superioară de Adobe Reader (minim versiunea 9)

## **A doua etapă : Transmiterea declarațiilor on-line**

Pasul 1 : Se accesează [www.e-guvernare.ro/](http://www.e-guvernare.ro/) Depunere declarații/ declarații ANAF care se împarte în :

- **declarațiile 100, 710, 101, 300, 301, 120, 130, 200, 390, de unde sunteți redirecționați pe portalul ANAF**
- **declarația 112** . Pe portalul ANAF se regăsesc pașii pentru depunerea on-line a declarației 112 în “Ghidul pentru depunerea și verificarea stării prelucrării prin Internet”

Pasul 2 : Pentru fiecare declarație în parte, veți primi un mesaj ce confirmă succesul operațiunii, care conține numărul și tipul documentului, data depunerii, recipisa cu semnătura electronică care atestă depunerea declarației fiscale respective.

**ATENȚIE** : NU LĂSAȚI TRANSMITEREA DECLARAȚIILOR PENTRU ULTIMA CLIPĂ ! VĂ EXPUNEȚI RISCULUI UNUI TRAFIC AGLOMERAT PE PORTALUL ANAF. EXISTĂ ȘI RISCUL DE A NU PUTEA DEPUNE DECLARAȚIA ÎN TERMEN.

## **A treia etapă : Vizualizarea declarațiilor depuse prin Internet**

După încărcarea pe Internet, după fiecare depunere, aveți obligația de a verifica starea declarației.

Pentru afișarea declarațiilor depuse (100, 710, 101, 300, 301, 120, 130, 200, 390) apăsați butonul **VIZUALIZARE DECLARAȚII** din meniul principal.

Pentru declarația 112 accesați [www.anaf.mfinante.gov.ro/stare D112](http://www.anaf.mfinante.gov.ro/stare D112)

Pentru fiecare depunere există asociată o recipisă. Listați recipisa. Aceasta este dovada dumneavoastră că ați depus respectiva declarație la data specificată în recipisă.

După prelucrarea declarației se pot primi o serie de mesaje, în funcție de corectitudinea datelor din declarația transmisă.

## EXEMPLE DE MESAJE OBȚINUTE LA DEPUNERE :

(pentru declarațiile 100, 710, 101, 300, 301, 120, 130, 200, 390)

1. Stare: **Recepționat**. Acest mesaj indică efectuarea depunerii documentului. Acesta nu a fost încă verificat.
2. Stare: **Documentul depus este o declarație fiscală**. Acest mesaj vă apare dacă documentul depus este o declarație validă. Dacă primiți acest mesaj, depunerea se poate considera efectuată. Pentru a determina dacă declarația este completată corect urmăriți în continuare mesajele ce apar până la obținerea mesajului **Declarația a fost prelucrată**. Dacă în locul acestui mesaj veți obține mesaje de prelucrare cu erori, depunerea se consideră invalidă și trebuie repetată procedura de depunere cu remedierea erorilor.
3. Stare: **Documentul depus nu conține o declarație fiscală**. Acest mesaj apare dacă documentul depus nu conține toate datele corecte (de ex., luna din perioada de raportare, anul, codul fiscal, semnătură invalidă). Dacă primiți acest mesaj, declarația se consideră nedepusă și trebuie să reluați procedura de depunere.

## EXEMPLE DE MESAJE OBȚINUTE DUPĂ PRELUCRARE :

(pentru declarațiile 100, 710, 101, 300, 301, 120, 130, 200, 390)

1. Informații după prelucrare : **Declarația a fost prelucrată**
2. Informații după prelucrare : **Declarația a fost prelucrată și au fost identificate erori** . În acest caz trebuie să luați legătura cu organul fiscal sau să depuneți o declarație rectificativă, după caz.
3. Informații după prelucrare : **Declarația nu a fost prelucrată** . Fișierul transmis este eronat . Dacă mesajul este generat în urma prelucrării unei declarații rectificative 710, suma inițială nu coincide cu sumele declarate anterior în D100 sau D710 pentru acea perioadă de raportare
4. Informații după prelucrare : **Declarația nu a fost prelucrată**. **Contribuabilul nu este înregistrat ca plătitor de tva.**

**EXEMPLE DE MESAJE OBȚINUTE LA DEPUNERE :**  
(pentru **declarația 112**)

1. Starea : **Declarația este validă.** Datele au fost verificate de serverul central și s-a constatat că au fost îndeplinite criteriile de validare stabilite conform Anexei validării. Datele se transmit instituțiilor beneficiare.

**VĂ RECOMANDĂM SĂ DESCĂRCAȚI ȘI SĂ PĂSTRAȚI RECIPISA. RECIPISA ESTE ACCESIBILĂ DOAR 60 DE ZILE DE LA DEPUNEREA DECLARAȚIEI. VĂ RUGĂM SĂ DESCĂRCAȚI RECIPISA ÎN ACEST INTERVAL DE TIMP !**

2. Starea : **Declarația are erori de validare.** A primit un număr de înregistrare și s-a emis recipisa . Este necesară corectarea erorilor indicate în recipisă și redepunerea declarației.
3. Starea : **Fișierul nu este o declarație.** Nu a fost înregistrat. Este necesar să corecți documentul și să reluați depunerea.
4. Starea : **În prelucrare.** Fișierul este în prelucrare pe serverele centrale. Vă rugăm reveniți.

**Temei legal :**

- **HG nr.1397/2010**
- **Ordinul președintelui ANAF nr.2568/2010**
- **OMEF nr.858/2008, cu modificările și completările ulterioare**
- **Instrucțiuni de utilizare a serviciului de depunere a declarațiilor on-line – portal ANAF**

**Director Executiv Adjunct,  
Dr. Ec. Marin ȚURLEA**

Întocmit: Daniela Bădulescu/consilier sup./BMAC/29.07.2011