

**Referitor la certificatul pentru
spațiul cu destinație de
sediu social**

Prin *O.U.G. nr. 54/23.06.2010 privind unele măsuri pentru combaterea evaziunii fiscale* publicată în M.O. nr. 421/23.06.2010, începând cu data de **23.06.2010** intră în vigoare modificarea art. 17 din *Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, potrivit căruia :

- **La înmatricularea societății comerciale și la schimbarea sediului social** se va prezenta la sediul oficiului registrului comerțului :
 - ▶ documentul care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social înregistrat la organul fiscal din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală în a cărei rază se situează imobilul cu destinație de sediu social;

- ► un certificat emis de organul fiscal menționat, care certifică faptul că pentru imobilul cu destinație de sediu social nu a fost înregistrat un alt document ce atestă cedarea dreptului de folosință asupra aceluiași imobil, cu titlu oneros sau gratuit, ori existența altor contracte prin care s-a cedat dreptul de folosință asupra aceluiași imobil, după caz;
- ► în cazul în care din certificatul emis rezultă că sunt deja înregistrate la organul fiscal alte documente care atestă cedarea dreptului de folosință asupra aceluiași imobil cu destinație de sediu social, o declarație pe propria răspundere în formă autentică privind respectarea condițiilor referitoare la sediul social.

- Procedura de solicitare și eliberare a **certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social** și de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social s-a aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.112/2010 publicat în M.O. nr. 443/01.07.2010.
- Procedura se aplică **persoanelor** care, începând cu data de 23.06.2010 au **obligatia** ca, la înmatricularea unei societăți comerciale sau la schimbarea sediului social :
 - ▶ să înregistreze **documentul care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social** și
 - ▶ să obțină **certificatul pentru spațiul cu destinație de sediu social**.

●●● **Solicitarea înregistrării documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social și obținerea certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social :**

- → în vederea înregistrării documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social și obținerea certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social **se depun** următoarele :

- * formularul „***Cerere de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social și de eliberare a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social***”, însoțit de :
- * actele doveditoare a dreptului de folosință, cum ar fi: titlu de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat sau alte acte care atestă dreptul de folosință (în original și copie în situația în care acestea se depun la registratură, sau în copie legalizată în situația în care acestea se depun prin poștă);
- * actul de identitate al solicitantului și /sau împuternicirea, după caz;
- * actul care atestă numirea reprezentantului legal al persoanelor juridice.

***Cine este organul fiscal competent /
compartimentul de specialitate care aplică
procedura ?***

- ► ► organul fiscal în a cărei rază teritorială se află situat imobilul cu destinație de sediu social / compartimentul cu atribuții în gestionarea registrului contribuabililor.
- Cererea se depune la **organul fiscal competent** de către **titularul dreptului de folosință**, direct la registratură sau prin poștă, cu confirmare de primire. În cazul în care titularul dreptului de folosință este o persoană juridică, cererea se depune de către reprezentantul legal al acesteia sau de către un împuternicit, potrivit legii.

- De la registratura organului fiscal, cererea însoțită de actele doveditoare se transmite compartimentului cu atribuții în gestionarea registrului contribuabililor, care :
 - verifică datele înscrise în cerere cu cele din actele doveditoare
 - preia informațiile în **Registrul de evidență a spațiilor cu destinația de sediu social**
 - întocmește : „**Adeverința privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social**” și „**Certificatul pentru spațiul cu destinație de sediu social**”

Termen de soluționare :

- 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii însoțită de documentația completă la organul fiscal competent.
- Potrivit art. 70 alin. (2) din Codul de procedură fiscală în situațiile în care, pentru soluționarea cererii, sunt necesare informații suplimentare relevante pentru luarea deciziei, acest **termen se prelungește** cu perioada cuprinsă între data solicitării și data primirii informațiilor solicitate”.

- Câte un exemplar din formularele ***Adeverință privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social***” și „***Certificatul pentru spațiul cu destinație de sediu social***” se comunică solicitantului potrivit art. 44 din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.